

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriela María Pérez Juárez</u>	CUI:	<u>2395 72564 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-533-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5166249-3</u>
Número de Factura:	<u>3271838945</u>	Serie:	<u>E18CA838</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,666.67</u>	Período del Informe:	<u>Del 03 al 30 de abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

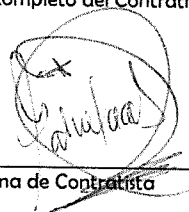
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas así como informar al encargado según correspondiese el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Apoyé en la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la optimización de las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizan por parte de los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyé y participé en las actividades que realizó la Dirección de Áreas Sustantivas según los requerimientos.

Gabriela María Pérez Juárez  
Nombre completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

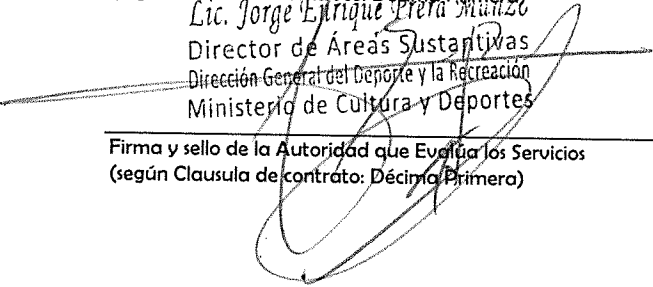
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Director de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)